



**Secretaria de Administração**

CNPJ: 11.362.779/0001-01  
Av. Getúlio Vargas, 240 - Centro,  
Camutanga - PE, 55930-000  
www.camutanga.pe.gov.br



Documento Assinado Digitalmente por: LANY MARY DE FREITAS, TALITA CARDOZO FONSECA  
Acesse em: <https://stc.ce.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 3671287c-6649-44b1-915d-254fa417aeca

## DECRETO Nº 17, DE 03 DE MAIO DE 2021.

**ESTABELECE O PLANO DE ADEQUAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMUTANGA, PARA ATENDER O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE – SIAFIC, NOS TERMOS DO DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020.**

A **Prefeita do Município de Camutanga**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e pelas determinações contidas no Decreto Federal nº 10.540/2020;

Considerando a transparência da gestão fiscal de todos os entes federativos em relação à adoção de Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, em observância do padrão mínimo de qualidade estabelecido no Decreto nº 10.540/2020;

Considerando que o SIAFIC corresponde à solução tecnológica de informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, com finalidade de registrar atos e fatos relacionados a administração orçamentária, financeira e patrimonial, controlando e permitindo sua evidenciação;

Considerando a necessidade do município em elaborar seu plano de ação;

### **DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica estabelecido para o Município de Camutanga, o Plano de Adequação, que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020.

**Parágrafo Único.** Constará no anexo único deste decreto as ações e prazos a serem executados pela administração municipal, afim de implantação do SIAFIC.



## Secretaria de Administração

CNPJ: 11.362.779/0001-01  
Av. Getúlio Vargas, 240 - Centro,  
Camutanga - PE, 55930-000  
www.camutanga.pe.gov.br



Documento Assinado Digitalmente por: LANY MARY DE FREITAS, TALITA CARDOZO FONSECA  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3671287c-6649-44b1-915d-254fa417aeca

**Art. 2º** - O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a sua autonomia.

**§ 1º** - É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a integração, entre si, por intermédio de transmissão de dados.

**Art. 3º** - Será instituída Comissão Mista, pela Prefeita Municipal, mediante portaria, que deverá ser composta por no mínimo, os seguintes servidores:

- Um servidor público ou responsável pelo Departamento de Contabilidade da Prefeitura Municipal;
- Um servidor público ou responsável pelo Controle Interno Municipal;
- Um servidor público ou responsável pelo Setor de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal;
- Um servidor público do Setor de compras/licitação da Prefeitura Municipal;
- Um servidor público do Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal;

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Camutanga, 03 de maio de 2021.

TALITA  
CARDOZO  
FONSECA:70  
443151431

Assinado de forma  
digital por TALITA  
CARDOZO  
FONSECA:70443151431  
Dados: 2021.05.13  
16:38:06 -03'00'

**Talita Cardozo Fonseca**

**-Prefeita-**



ESTADO: PERNAMBUCO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMUTANGA  
 PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	2022												2023																
			INÍCIO	FIM			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez					
ANTECEDENTES	1	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários a implantação e concepção do SIAFIC local.	09/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE								X	X	X	X																		
	2	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.	jul/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE							X	X	X	X	X	X																	
	3	Elaborar, preferencialmente, o modelo do projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	09/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE										X	X	X	X																
	4	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2023), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	jul/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE							X	X	X	X	X	X																	
	5	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	09/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE										X	X	X	X																
UNIDADE E INTEGRAÇÃO	6	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																
	7	Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																
	8	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																
	9	Atestar que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																
	10	Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																
	11	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																



ESTADO: PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMUTANGA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	2022												2023																							
			INÍCIO	FIM			jan	fev	mar	abr	ma	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	ma	jun	jul	ago	set	out	nov	dez												
TECNOLOGIA	12	Garantir que o SIAFIC permita o armazenamento, integração, importação e exportação de dados;	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																							
	13	Atestar que o SIAFIC contém mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações;	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																							
	14	Garantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros;	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																							
	15	Garantir que o SIAFIC contém controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível)	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																							
	16	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																							
	17	Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Excluições ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																							
	18	Garantir que o SIAFIC evidência, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balançotes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																							
	19	Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO											X	X	X																							



ESTADO: PERNAMBUCO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMUTANGA  
 PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	2022												2023																												
			INÍCIO	FIM			jan	fev	mar	abr	maj	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	maj	jun	jul	ago	set	out	nov	dez																	
			2022	2022			2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022																	
TRANSPARENCIA	20	Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO																		X	X	X																					
	21	Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO																				X	X	X																			
	22	Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO																				X	X	X																			
	23	Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO																				X	X	X																			
	24	Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: a- DESPESA I. execução II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. III. desembolsos independentes da execução orçamentária IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e benefícios previdenciários V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convênio; o objeto e o valor VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RECEITA : I. previsão na LOA II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários IV. recolhimento V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	SERVIDOR PÚBLICO																					X	X	X																		





ESTADO: PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMUTANGA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	2022												2023																															
			INÍCIO	FIM			2022												2023																															
							jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez																				
PRAZOS E INTEGRIDADE	33	Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE												X	X																															
	34	Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).	12/2022	01/2023	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE														X	X																													
	35	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.	12/2022	02/2023	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE														X	X	X																												
	36	Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado.	10/2022	dez/2022	MUNICÍPIO	CONTABILIDADE													X	X	X																													

TALITA CARDOZO  
FONSECA:70443151431  
51431  
 Assinado de forma digital por TALITA CARDOZO FONSECA:70443151431